

海南省政府采购文件

采购方式：询价采购

项目编号：HNQZ2022-29N-1

项目名称：网络安全系统整改升级项目

采 购 人：保亭黎族苗族自治县旅游和文化广电体育局

海南琼政招标代理有限公司编制

2022 年 6 月

目录

第一章 投标邀请 3

第二章 投标人须知 6

第三章 采购需求 30

第四章 评标办法及标准 32

第五章 合同文本（参考件） 37

第六章 投标文件格式要求 42

HNQZ

第一章 投标邀请

项目概况：

网络安全系统整改升级项目采购项目的潜在供应商应在海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B1105 室 海南琼政招标代理有限公司获取采购文件，并于 2022 年 6 月 21 日下午 15 点 00 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目的名称、用途、预算、数量及需求或招标性质：

- 1、项目名称：网络安全系统整改升级项目
- 2、项目编号：HNQZ2022-29N-1
- 3、采购方式：询价采购
- 4、采购类型：货物/服务
- 5、核心采购品目或服务对象名称：依照投标人须知前附表约定
- 6、用途：工作需要
- 7、数量：一批
- 8、资金来源及预算金额：财政资金 32.666436 万元，（非政府采购限额标准采购项目）超过本次预算金额的投标为无效投标（最高限价 32.666436 万元）
- 9、政府采购政策：促进中小企业发展/促进残疾人就业/支持监狱企业发展/采购节能产品、环境标志产品、绿色建材/支持脱贫攻坚/采购无线局域网产品。
- 10、规模：网络安全系统整改升级项目，预算 32.666436 万元；交付时间：合同签订后 30 天内，保修期：3 年、保修期内免费上门升级保修服务。
- 11、项目实施地点：详见采购文件投标人须知前附表。
- 12、项目完成时间（服务期限）：详见采购文件投标人须知前附表。
- 13、付款方式：详见采购文件投标人须知前附表
- 14、项目需求：等保一体机-日志审计组件、运维审计组件、数据库审计组件；下一代防火墙；等保一体机-硬件平台；详情见采购文件《用户项目参考清单、规格、参数、服务等需求》

二、供应商资格要求：（加盖本单位鲜章）

- 1、符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商来参加密封投标；

- 2、报名购买采购文件并缴纳投标保证金；
- 3、本项目不接受联合体投标；
- 4、供应商必须对本项目内所有的采购品目进行报价，不允许只对其中部分采购品目进行报价，否则投标文件为无效投标。

三、资格审查：

除明确要求在购买采购文件时需提供的资格证明文件外，本项目投标人的资格条件在评标时进行审查。投标人应在投标文件中按采购文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，要求提供的复印件必须加盖单位鲜章，若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其投标或中标资格被取消。

四、采购文件的获取：

1、获取时间：2022 年 6 月 16 日上午 8:00 - 2022 年 6 月 20 日下午 17:30（北京时间，节假日除外）

2、获取地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B1105 室 海南琼政招标代理有限公司（采购文件以电子版发至报名单位邮箱）

3、现场报名获取，不支持邮寄

4、报名获取文件时，须携带以下资料（均须加盖公章）：

（1）营业执照副本复印件；

（2）法人代表授权书原件，法人代表身份证复印件，被授权人身份证复印件。

5、采购文件售价：每套售价 500 元（售后不退换更改）

五、投标文件的递交（北京时间，下同）

1、投标文件递交截止时间（开标时间）：2022 年 6 月 21 日 下午 15:00

2、递交投标文件及开标地点：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B1105 室现场递交，如有变动另行通知。

六、招标信息发布媒体

1、本项目信息发布媒体为：

中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn/>

2、有关本项目采购文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告与下载为准，招标代理机构不再另行通知，采购文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

七、投标保证金

投标保证金的形式：网上支付转帐或银行网查保函（保函原件投标现场提交）

投标保证金的金额：1600 元 用途：HNQZ2022-29N-1 投标保证金

户 名：海南琼政招标代理有限公司

开户行：建行海口京华城支行

账 号：4605 0100 5237 0000 0083

保证金到账截止时间：投标截止时间前

八、采购人联系方式

保亭黎族苗族自治县旅游和文化广电体育局

地 址：保亭黎族苗族自治县保城镇广场路

联系人：王国庆

电 话：0898-38662998

九、招标代理机构联系方式

海南琼政招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B1105 室

邮 编：570203

联系人：文工

联系电话：13976906208 0898-32909053

传 真：0898-32909053

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	保亭黎族苗族自治县旅游和文化广电体育局
2	招标代理机构	海南琼政招标代理有限公司
3	项目名称	网络安全系统整改升级项目
4	采购文件编号	HNQZ2022-29N-1
5	资金来源	财政资金 32.666436 万元,超过采购预算的投标为无效投标(最高限价 32.666436 万元)
6	招标方式	询价采购
7	评标方法	有效合理低价
8	交货时间、地点 (实质性要求)	交付时间:合同签订后30天内 交付地点:用户指定地点
9	核心采购品目或服务对象名称	/
10	投标有效期	90天
11	保修期	3年、保修期内免费上门升级保修服务
12	采购文件获取时间	2022 年 6 月 16 日 上午 8:00 - 2022 年 6 月 20 日 17:30 (北京时间,下同)
13	投标文件递交开始时间	2022 年 6 月 21 日 14:55
14	投标截止时间 (开标时间)	2022 年 6 月 21 日 15:00
15	评标评审开始时间	2022 年 6 月 21 日 16:00
16	评标结束时间	2022 年 6 月 21 日 18:00
17	采购文件售价	500元(售后不退换更改)
18	投标保证金 (实质性要求)	投标保证金的形式:网上支付转帐或银行网查保函(保函原件投标现场提交) 投标保证金的金额:1600 元 用途:HNQZ2022-29N-1 投标保证金 户 名:海南琼政招标代理有限公司 开户行:建行海口京华城支行 账 号:4605 0100 5237 0000 0083 保证金到账截止时间:投标截止时间前
19	履约保证金 (招标采购单位认为有必要时提供)	履约保证金的有效期限从提交履约保证金之日起,到项目验收合格为止无息退还,履约保证金的数额为合同金额的 5%。
20	质量要求、验收标准	达到采购文件要求

序号	条款名称	说明和要求
21	联合体投标	不接受联合体投标
22	考察现场、标前答疑会	采购单位认为有必要，另行书面通知。
23	投标人对采购文件提出质疑的时间	1、如果投标人对本次采购活动有疑问，可依据《中华人民共和国政府采购法》和相关规定，向采购代理机构提出质疑。 2、采购代理机构在《中华人民共和国政府采购法》规定的时间内没有对投标人的质疑进行回复，或投标人对采购代理机构的回复不满意时，可向政府采购监管部门投诉。 3、投标人如认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内，按《中华人民共和国财政部令94号》中的质疑范本以书面形式向采购代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。 4、在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。
24	分包履约	中标供应商在合同签订之前必须征得采购人同意。
25	构成采购文件其他文件	采购文件的澄清、修改书及有关补充通知都为采购文件的有效组成部分。
26	招标代理服务费	参照国家计委发改价格【2011】534 号和琼价费管【2011】225 号收费标准，由采购人向招标代理机构交纳招标代理服务费。
27	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
28	投标文件份数	正本1份；副本3份（副本可由正本复印制成）；电子版投标文件1份（U盘）。电子版标书组成：提供U盘，内容包含Word文档格式和PDF格式（PDF格式由正本签名及盖章后扫描而成），两者缺一不可。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。
29	投标文件的密封袋（箱）要求	正本、副本、电子版投标文件装1个（或多个）密封袋（箱）内。
30	付款方式	项目完成后提交全部与项目有关材料，并通过最终验收后由甲方支付。（具体以签订合同为准）
31	投标文件编制要求	投标人应按照采购文件所提供的投标文件格式完成投标文件制作
32	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	1. 可提供 2020 年度或 2021 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中涉及的财务报表和报表附注）；2. 也可提供 2021 年 6 月份至今任意一个季度供应商内部的财务报表（至少包含资产负债表）；3. 也可提供距投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明；4. 也可提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度声明函；5. 供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程。（证明资料：以上均提供复印件加盖公章）
33	政府采购政策	遵照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）执行；未按要求提供的，视为放弃享受优惠政策。 本项目： 1. 对小微企业的报价给予 6%的扣除（包括成员全部为小微企业的联合体） 2. 工程类项目为 3%优惠政策（包括成员全部为小微企业的联合体）；3. 大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，报价给予 2%的扣除（工程项目为 1%）优惠政策。

总 则

1、适用范围

1.1 本采购文件仅适用于本次招标所叙述的货物、服务及工程项目招标。

2、有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是同上投标人须知前附表。

2.2 “招标代理机构”系指根据采购人委托依法办理招标事宜的招标机构。本次招标的招标代理机构是同上投标人须知前附表。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“招标代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了采购文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商（参加本项目的法人企业或自然人）。

2.5 “公章”系指投标人及投标产品生产厂家的法定名称印章（公安机关备案的印章印文）不是投标专用章、项目专用章、合同章、项目授权章、项目部章等。公安机关备案的印章印文备案单（或表、印章启用申报书、刻章许可证）应当含有印章编码、类型、印章详细内容、印章图案清晰可辨。“鲜章”用印泥盖的代表其单位和个人的章，不是复印或扫描过后的章。

2.6 “原件”系指原始打印签字盖章件不是原件经过扫描或电脑处理后再打印成彩色件。

2.7 “生产厂家”系指制造商。

2.8 “出具第三方测试报告及认证证书的单位”系指具有中国国家认证认可监督管理委员会授权证书的单位

2.9 “合同”系指由本次招标所产生的合同或和约文件。

2.10 采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对采购文件内容的理解和解释。

2.11 “评标委员会”系指组建专门负责本次招标及其评标工作的临时性机构。

2.12 “日期、时间”系指公历日、北京时间。

2.13 采购文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写、打印或印刷通讯，包括传真及发邮件。

2.14 投标方应遵守《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国招标投标法》有关的法律和招标条例。

2.14.1 合同中提供的所有货物及其辅助服务，其来源均应符合采购文件要求而提供的设备、仪表、工具、备件、图纸和其他材料，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。

2.14.2 采购文件采购需求中列明标的物的技术要求是采购人基于实际工作需要

而提出的基本需求，如果有专利、商标、品牌、型号等信息的，仅起技术说明、参考作用，不具有任何限制型，投标产品响应其指标性能要求即可。

2.15 纪律

2.15.1 投标人不得串通作弊，以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则。

2.15.2 获得本采购文件的投标人，应对采购文件进行保密，不得用作本次投标以外的其他任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还采购文件中的保密资料。

2.16 项目清单规范标准：系指所投的产品或服务；技术规范条款及相关功能是否有具体配置技术规格、品牌、型号、厂家名称及产地。

2.17 “签章”系指签名和盖与其对应的私章。

2.18 不具有法人资格的分公司投标时，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书、采购文件中涉及要求提供“法定代表人”签章及相关证明材料的，可提供分支机构“负责人”的签章及相关证明材料代替。已由总公司授权的、总公司取得的相关资质证书对分公司有效、分公司取得的相关资质证书对总公司也有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

3、合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

3.1 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任能力的法人企业或自然人；（提供营业执照彩色复印件并加盖单位鲜章，如不具有法人资格的分公司投标时，需要在投标时提供具有法人资格的总公司授权函及总公司营业执照复印件，供应商是企业（包括合伙企业）的，提供在工商部门注册的有效的“企业法人营业执照彩色复印件”或“营业执照彩色复印件”；供应商是事业单位的，提供有效的“事业单位法人证书彩色复印件”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，提供执业许可证等证明文件彩色复印件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照彩色复印件”；供应商是自然人的，提供有效的自然人身份证明彩色复印件。要求提供的资料须是复印件加盖公章。只有中国公民才能以自然人的身份参加本项目的政府采购活动）

3.2 具备“第一章 投标邀请”第二条的供应商资格要求；

3.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2021 年 6 月份至今有效的任意 1 个月的企业纳税证明（个人所得税和印花税不作为企业纳税证明）和社保缴费记录复印件）（供应商是零报税的，应提供由税务部门盖章的纳税申报表）

3.4 须提供参加政府采购活动前三年内（成立不满三年的自公司成立之日起算），在经营活动中没有重大事故、违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责

令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)和没有环保类行政处罚记录的声明函;(根据格式提供)

3.5 未被列入:中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/>)的“失信被执行人”;信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“政府采购严重违法失信名单”、“税收违法黑名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的投标人上公布的信用记录为准;(查询时间在项目公告时间之后的网页记录截图并打印加盖投标人鲜章)

3.6 投标人投标时提供“国家企业信用信息公示系统”网站(<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>)基础信息中的“股东及出资信息”和“主要人员信息”;(提供信息查询结果界面截图,加盖投标人鲜章)

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外,为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动;提供《投标人诚信守法承诺书》(根据格式要求内容提供)

3.8 法人代表、授权代表身份证正反面彩色复印件;

3.9 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。(根据格式提供)

4、熟悉本招标项目有关的各种情况

如果没有特别声明或要求,投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地与履行合同有关的各种情况,包括自然环境、气候条件、劳动力及公用设施等,本招标采购文件不再对上述情况进行描述。

5、政府采购政策优惠

关于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位、强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求参与政府采购项目的政策优惠条件及要求如下:

5.1 关于小微企业、监狱企业(供应商)产品参与投标

政策优惠条件及要求:根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的要求执行。

附1:中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)_____的_____(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. _____(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业)_____行业;制造商为_____(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,

属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

附2：中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）_____的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）_____行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

5.2 关于监狱企业参与政府采购优惠政策（对监狱企业视同小型、微型企业）对监狱企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

根据关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知财库[2014]68号的要求：

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含

新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(监狱企业的证明文件格式自行拟定、投标时装订在投标文件中)

在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

5.3 残疾人就业政府采购优惠政策(残疾人福利性单位视同小型、微型企业)对残疾人福利性单位产品的价格给予6%的扣除,用扣除后的价格参与评审。

根据财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知财库[2017]141号要求:

5.4、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件),并对声明的真实性负责。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。

在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。

(属于残疾人福利性单位按照附件格式填写并装订在投标文件内)

附件格式:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明,根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日期:

5.5 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品优惠政策:供应商所投产品属于节能清单中产品时,在技术、服务等指标同等条件下,应当优先采购节能清单所列的节能产品。

根据财政部国家发展改革委关于印发《节能产品政府采购实施意见》的通知财库【2004】185号的要求:

节能产品是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》(中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)等网站发布),且经过认定的节能

产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

供应商所投产品属于节能产品、信息安全产品、环境标志产品按照开标一览表格式填写正确的金额，并提供目录截图及货物产品相关的认证证书复印件。

特别声明：对于未能按照要求填写及未能提供证明资料或提供资料不完整的视同未提供。

6、采购文件的构成

6.1 采购文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本采购文件包括以下内容：

- （1）投标邀请；
- （2）投标人须知；
- （3）采购需求；
- （4）评标办法及标准；
- （5）合同文本（参考件）；
- （6）投标文件格式要求。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解采购文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对采购文件全面做出响应是投标人的风险。

7、采购文件的澄清和修改

7.1 凡参加本次招标的投标人被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。

7.2 潜在投标人如对采购文件有疑问，应在购买采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日，按投标邀请中载明的地址，以书面形式（包括信函或传真，下同）通知到招标代理机构。招标代理机构将视情况予以澄清或修改，“以书面形式”通知所有采购文件收受人或在网上以公示形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的答复告知已购买采购文件的每一投标人。

7.3 在投标截止时间前，招标采购单位无论出于何种原因，可以对采购文件进行澄清或者修改。

7.4 采购人或者采购代理机构可以对已发出的采购文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为采购文件、资格预审文件、投标邀请书的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取采购文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

澄清或者修改的内容可能影响资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有获取资格预审文件的潜在投标人；不足 3 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交资格预审申请文件的截止时间。同时在网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。

7.5 投标人要求对采购文件进行澄清的，均应在自采购文件发售时间起的七个工作日内按采购文件中的联系方式，以书面形式（包括信函、或传真、或邮箱，下同）通知招标代理机构或采购人，要求澄清。采购人或代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已取得采购文件的每一供应商。未对采购代理机构提出书面意见，即视为接受了本采购文件中的所有条款和规定。

7.6 在投标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在采购文件要求提交投标文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了采购文件的投标人，同时在网上发布变更公告。（并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告）

7.7 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

8、答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，如有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了采购文件的投标人，同时在网上发布公告。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

9、投标文件的语言

投标文件及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件须使用中文。

10、计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单

位。

11、投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12、知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷。

13、投标文件的组成

投标人应按照采购文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

13.1 报价部分。投标人按照采购文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

13.2 技术部分。投标人按照采购文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的响应和满足。

13.3 商务部分。投标人按照采购文件要求提供的有关资质证明文件及承诺。

13.4 售后服务。投标人按照采购文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。

14、投标文件格式

14.1 投标人应参考采购文件中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

14.2 对于没有参考格式要求的投标文件由投标人自行编写。

15、投标保证金

15.1 投标保证金作为其投标的一部分，投标人将保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交到海南琼政招标代理有限公司指定账户（开户银行及账号见第一章），保证金未到海南琼政招标代理有限公司指定账户，其投标文件将被拒绝。

15.2 未按采购文件要求在规定时间内（以保证金实际下账时间为准）交纳规定数额投标保证金的投标将被视为无效投标。

15.3 下列任何情况发生时，采购代理机构将不予退还其交纳的投标保证金：

- （1）如果投标人在采购文件规定的投标有效期内撤回投标。
- （2）由于中标人的原因未能按照采购文件的规定与采购人签订合同。
- （3）由于中标人的原因未能按照采购文件的规定交纳履约保证金。
- （4）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。

（5）由于中标人中标后不执行向招标代理机构缴纳中标服务费，投标保证金可以转为招标代理服务费的一部分，多退少补。

15.4 投标保证金退还

15.4.1 投标保证金是参加本项目投标的必要条件，保证金支付要求见第一章。为避免保证金在途不能及时到账造成投标无效，建议投标人提前在投标截止时间一个工作日前办理保证金支付手续。

15.4.2 若投标人不按规定提交投标保证金或金额不足的，其投标文件视为无效投标。

15.4.3 投标保证金的退还

(1) 中标人的投标保证金在中标人与采购人签订采购合同，需送一份合同至采购代理机构后 5 个工作日内无息退还。

(2) 落标的投标人的投标保证金将在海南琼政招标代理有限公司发出中标通知书 5 个工作日内无息退还。

(3) 如投标保证金为海南琼政招标代理有限公司收取，则中标结果公告期满后，投标人应把投标保证金退还申请函（必须注明项目名称、金额以及退还的银行账户）发送至邮箱 349992971@QQ.COM，以便办理投标保证金退还手续。

16、投标有效期（实质性要求）

16.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后的天数（依照投标人须知前附表约定的天数，投标有效期从提交投标文件的截止之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于采购文件规定的期限，但不得短于采购文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

16.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

16.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17、投标文件的签署和盖章

纸质投标文件的正本应打印（除证件、资料和另有规定之外），在投标人名称填写处应填写单位全称和盖鲜章，投标人法定代表人或其授权代表在需要签名处签字及按文件格式要求盖私章；法定代表人及授权代表身份证彩色复印件正反面处必须加盖投标人鲜章；纸质正本投标文件应当由法定代表人或其委托代理人逐页签字并逐页加盖投标人鲜章；骑缝处须法定代表人或授权代表签署和加盖投标人鲜章；投标文件应按照采购文件规定要求密封递交。未按照采购文件规定的内容要求密封、签署、盖章

的投标文件在评审检查时按照无效投标处理，投标文件将被拒绝。

18、密封和标注做法

18.1 投标人应当准备投标文件正本 1 份、副本 3 份、电子文档 1 份。若正本、副本及电子文档有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件正本，文字材料需打印或用不褪色墨水书写，投标人的法定代表人或授权代表按采购文件格式签字盖章。

18.3 提供与正本一致的电子文件 1 份，要求 U 盘，内容包含 Word 文档格式和 PDF 格式（PDF 格式由正本签名及盖章后扫描而成），两者缺一不可。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。

18.4 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

18.5 投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，正副本都要胶装订成册，副本可由正本复印制成。

18.6 投标文件应根据采购文件的要求制作，签署、盖章、密封和标注，内容应完整。

18.7 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字并加盖鲜章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

19、投标文件的外密封袋（箱）和标注

19.1 投标人应在投标文件的外密封袋（箱）封面上注明项目名称、项目编号、投标人名称、联系人、联系电话、日期、地址。

19.2 所有外层密封袋（箱）的封口处应粘贴牢固，并在密封口处加盖单位公章。

20、投标文件的递交

20.1 投标人应在采购文件规定的投标截止时间前，法人或授权代表人凭本人身份证明进场，将纸质投标文件按投标须知表规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21、投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知招标采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知规定的密封和标注进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

21.4 投标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上规定的顺序修正。修正后的报价按照财政部令第 87 号第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

22、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

22.1 提供相同品牌产品处理。非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：依照投标人须知前附表约定。

22.2 采用最低评标价法的采购项目。提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

22.3 采用综合评分法的采购项目。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人采取随机抽取方式确定一个投标人获得 中标供应商推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

22.4 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

22.5 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

23、开启程序

采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号文）等的规定组织开启程序，并采取必要措施，保证在严格保

密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响开启过程和结果。

24、评标

24.1 评标工作由采购人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

24.2 评委会严格按照相关法律法规的程序和采购文件规定的办法及标准对投标文件进行评审。

24.3 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

24.4 在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非主要性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的主要性内容要求。

24.5 评委会只对确定为响应采购文件要求的投标文件，根据采购文件的要求采用相同的评标程序、评标办法及标准进行评价和比较。

24.6 在资格性审查、符合性审查时，如有资格性审查表、符合性审查表中之一条条件不符的，投标文件将被视为资格性审查、符合性审查不合格处理（具体内容详见资格性审查表、符合性审查表）。

24.7 有下列情形之一的，投标无效且将投标文件、询标记录等报同级政府采购监管部门或有关职能部门查处：

（1）未如实提供产品质量、性能等方面的缺陷或停产淘汰、债权债务、违法记录信息，影响或者可能影响中标结果的；

（2）政府采购活动中存在违法行为的；

24.8 在报价评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

（1）未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

（2）未按照采购文件的规定提交投标保证金或金额不足；

（3）投标文件未按采购文件要求签署、盖章的；

（4）不具备采购文件中规定的资格要求的；

（5）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（6）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）投标有效期不足的；

（8）单价与总价不相符，又不接受评标委员会修正的投标总价；

（9）投标人未能证实其具有售后服务的能力并做出承诺的；

（10）评标委员会认为投标未实质性响应采购文件的要求（如评委成员意见不统一时，采用投票表决）。

（11）投标文件上授权代表签字处不是法人授权的代表所签。

(12) 投标文件上投标代表签字处不是本代表人所签。

(13) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(14) 所投产品参数须明确，不接受选择性的参数。

(15) 法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

25、定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

25.1 招标代理在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

25.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.3 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

25.4 根据采购人确定的中标人之日起 2 个工作日内，向中标供应商发出中标通知书，并在本项目指定发布媒体网上公告中标结果。同时向中标人发出中标通知书，采购文件同时公告。

25.5 评标委员会将严格按照采购文件的要求和条件进行评标，根据评标办法推荐出一至三人为中标候选人，并标明排列顺序。招标采购人将确定排名第一的中标候选人为中标人并向其授予合同。排名第一的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，或者是评标委员会出现评标错误，被他人质疑后证实确有其事的，招标采购人将把合同授予排名第二的中标候选人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标采购人将把合同授予排名第三的中标候选人。采购人也可以选择重新开展招标采购活动。

25.6 招标采购单位不退回投标文件和其他投标资料。

26、中标通知书

26.1 《中标通知书》为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

26.2 《中标通知书》对采购人和中标人均具有法律效力。《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标代理机构在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的《中标通知书》无效，并收回发出的《中标通知书》（中标人也应当缴回），依法重

新确定中标人或者重新开展采购活动。

27、签订合同

27.1 中标人在收到采购人发出的《中标通知书》后，应在采购文件规定的时间内与采购人签订招标合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对采购文件和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行招标合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订招标合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后一个工作日内，将签订的合同送招标代理机构财务科室审核。

27.5 中标方应按规定与采购人签订合同，具体事宜可由采购人与中标方友好商议后，以合同为准。

28、合同分包：（同上投标人须知前附表）

29、采购人增加合同标的权利

招标合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标投标人协商签订补充合同，但所有补充合同的金额不得超过原合同招标金额的百分之十。

30、履约保证金

30.1 中标人应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不与退还。

31、履行合同

31.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

32、验收

32.1 中标人与采购人应严格按照采购文件中验收的标准进行验收。

32.2 中标人交货时，由采购人依据合同组织验收，如验收合格，采购人应签署《验收结算书》。

32.3 采购人应当在中标人交货后 30 个工作日内组织货物或服务的验收，无正当理由拒不验收超过 30 个工作日后，视为验收合格。

32.4 货物使用和运行 60 天后无质量问题,采购人应签署《质量验收合格证明书》。

32.5 中标人凭《质量验收合格证明书》到招标代理机构财务科室办理履约保证金退款手续(办理退款手续时,中标人需开具收据)。

33、废标的情形

招标采购中,出现下列情形之一的,予以废标:

- (1) 符合初审条件的投标人不足三家的;(符合相关法律法规的除外)
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算的;
- (4) 因重大变故,招标任务取消的。

(5) 对于评标过程中废标的招标项目,评标委员会应当对采购文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证,并出具书面论证意见。

废标后,招标代理机构应在本项目信息指定发布媒体网上公告,并公告废标的详细理由。

34、投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形:

- (1) 提供虚假材料谋取中标;
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通;
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判;
- (6) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人,属于不合格投标人,其投标或中标资格将被取消。

35、申请支付

35.1 货物验收合格,采购人签署《验收结算书》后,向财政部门提出支付申请。采购人采购货物的自有资金部分,由采购人直接支付给中标人。

35.2 财政部门根据采购人的支付申请,并对招标合同进行审核后,直接将货款支付给中标人。

36、质疑和投诉

36.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的等规定办理。

36.2 供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或招标代理机构提出询问,采购人或采购代理机构应当及时作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.3 供应商认为采购文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害

的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。

36.4 接收质疑函的信息见采购文件第一章联系方式(包括信函、或传真、或邮箱,下同)。

36.5 采购人或招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人,但答复的内容不得涉及商业秘密。

36.6 质疑投标人对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

36.7 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内,对投诉事项作出处理决定,并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

36.8 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间,可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动,但暂停时间最长不得超过30日。

36.9 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的,可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。供应商投诉:投诉受理单位:本招标项目同级财政部门。招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的,应在知道或应知道其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向招标代理机构提出质疑。匿名、非书面形式、7个工作日之外的质疑均不予受理。

质疑函范本

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人:

地 址: 邮编:

法定代表人/主要负责人:

联系电话:

授权代表: 联系电话:

地 址: 邮编:

被投诉人 1:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

被投诉人 2

.....

相关投标人:

地 址: 邮编:

联系人: 联系电话:

二、投诉项目基本情况

采购项目名称:

采购项目编号: 包号:

采购人名称:

采购代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑,质疑事项为:

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

37、联合体投标

37.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

37.2 以联合体形式进行政府采购的，参加联合体的供应商均应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就招标采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

37.3 联合体中并非所有的供应商都需要资质，有一个供应商符合招标项目的资质就可以组成联合体。在联合体中，资质应当为不同类别的资质。当联合体中有同类资质的供应商，那么在确定资质等级的时候，需要按照资质等级较低的供应商来确定。

37.4 联合体投标的投标保证金可由任意一个联合体成员单位单独提交。

37.5 任意一个联合体成员单位的相关证书、业绩等资质证书只要提供等同于联合体也具有此内容。

37.6 本项目是否接受联合体投标：同投标人须知前附表。

38、投标费用和解释权

38.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，无论投标过程中的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

38.2 本采购文件由海南琼政招标代理有限公司负责解释。

相关格式

投标人参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录和没有环保类行政处罚记录声明

致：海南琼政招标代理有限公司

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大事故、违法记录（是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）和没有环保类行政处罚记录。

特此声明。

投标单位：_____（鲜章）

投标代表人：_____（签字）

日期：_____

投标人诚信承诺书

(格式内容不得修改, 否则视为无效)

我单位在参加_____ (项目名称) 的投标活动中, 郑重承诺如下:

1、我方在此声明, 本次招标投标活动中提交的所有资料都是真实、准确完整的, 如发现提供虚假资料, 或与事实不符而导致投标无效, 甚至造成任何法律和经济责任, 完全由我方负责; 我方承诺未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务;

2、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的;

3、我方一旦中标, 将严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、措施、项目负责人等内容组织实施;

4、我方一旦中标, 将按规定及时与招标采购人签订合同;

5、我公司如果中标本项目, 对本项目提供的所有货物保证货源全新正品, 保质保量, 按时供货, 否则按合同赔偿违约金, 并自愿接受监管部门的相关处罚;

6、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形, 若出现下列情形, 立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任;

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出;
- (7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 同时参加本项目采购活动。

投标单位: _____ (鲜章)

法定代表人: _____ (签章)

日 期: _____

履约能力承诺函

致：海南琼政招标代理有限公司

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺：

我公司具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标单位：_____（鲜章）

投标代表人：_____（签字）

日期：_____

第三章 采购需求

一、用户项目参考清单、规格、参数、服务等需求

序号	采购品目名称	参考规格型号和配置技术参数	数量	单位
1	等保一体机-日志审计组件、运维审计组件、数据库审计组件	等保一体机-日志审计组件、运维审计组件、数据库审计组件	1	套
2	下一代防火墙	1U, 6 个千兆电口, 8 个 SFP 插槽 (不含接口模块), 单电源, 防火墙吞吐 4G, 并发连接 150 万, 每秒新建连接 2 万, IPSEC VPN 吞吐 80M, SSL VPN 吞吐 220M, 含 IPSEC VPN 模块, 可扩展 SSL VPN 模块; 支持扩展 AI 应用识别、IPS 入侵防御及 AV 防病毒功能, 含攻击知识库 3 年升级服务许可、病毒知识库 3 年升级服务许可	1	台
3	等保一体机-硬件平台	2U, 6 个千兆电口, 4 个万兆光口, 冗余电源, CPU: Intel 处理器*2 颗 8 核心支持超线程, 内存: 96G 内存, 系统盘: 256G*1 SSD, 数据磁盘: 2T*2 raid 0, 接口: 6 个千兆电口, 4 个万兆光口	1	台

特别说明:

- 1、以上采购清单中所列明的规格或技术要求, 涉及的供应商或产品并非特定供应商或是特定产品, 而是参照或相当于这些供应商或产品的技术标准和要求。
- 2、以上采购清单中所列明的技术参数并非固定值, 而是相当于或者优于该技术参数。

二、其它要求

- (1) 供货完成时间: 依照投标人须知前附表约定的时间。
- (2) 保修期为: 依照投标人须知前附表约定的时间。
- (3) 交货地点: 由采购人指定地点。
- (4) 在质保期间提供 7×24 小时免费技术支持和服务, 出现质量问题时, 中标人得到通知后 1 小时内响应, 3 小时内派人员到达用户现场, 6 小时内解决问题。

- （5）所投质量出现问题，保质期间供应商应负责三包（包修、包换、包退）。
- （6）所投工程成品性能指标必须与中标验收所提供的成品性能指标一致。
- （7）投标人及产品厂家必须根据所投产品及服务的技术参数、资质资料编写投标文件。在中标结果公示期间，采购人或招标代理机构有权对中标候选人所投货物的技术指标、资质证书资料、签字、印章、地址、联系人、电话、身份证等进行核查，如发现虚假应标与其投标文件中的描述不一，采购人有权取消其中标资格，没收投标保证金，并报政府采购主管部门严肃处理。

HNQZ

第四章 评标办法及标准

一、总 则

1、根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第 74 号文）等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

2、评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

3、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人，成立专家评审委员会，随机抽取；海南省政务中心专家库中专家___名，用户代表___名组成评标委员会，该委员会独立工作，负责评审所有投标文件并确定中标候选人。初步评审采取单项否决制，初步评审表（资格审查表，符合性审查表, 附表 1、2）中任何一项不合格的投标人不能进入详细评审，做废标处理。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

4、采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查和商务、技术评估工作，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

二、评审办法和步骤

1、本项目评标方法为：合理低价。

2、本次询价采购由依法组成的询价小组根据符合采购需求、质量和服务相等且报价（一次报出不得更改的价格）最低的原则确定成交供应商。

3、定标原则：根据符合采购需求、质量和服务满足标书要求且采购人接受的最低报价原则，确定成交供应商。

三、评标要求

1、熟悉和理解采购文件。

评标委员会正式评标前，应当对采购文件进行熟悉和理解，内容主要包括采购文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

2、根据《中华人民共和国政府采购法》、财政部《关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知》（财库〔2012〕69 号）的规定，评标按照下列工作程序进行：

（1）投标文件初审（包括资格性检查附表 1 和符合性检查附表 2）；

- (2) 澄清有关问题;
- (3) 比较与评价;
- (4) 推荐中标投标人名单;
- (5) 编写评标报告。

3、评委会严格按照规定的程序和采购文件规定的办法及标准对投标文件进行评审。

4、评标委员会根据采购文件中资格性和符合性要求对投标文件进行初审。只有对“资格性检查表、符合性检查表、”（附表 1、2）所列各项作出响应的投标文件才能通过初步评审，通过资格审查的投标人不足三家，则本次招标失败。

四、符合性审查

1、评标委员会根据“符合性审查表”对通过资格审查的投标文件的符合性进行评审，只有对“符合性审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应采购文件的要求有争议的投标内容，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

2、判断投标文件的响应与否只根据投标文件本身，而不寻求外部证据。

3、评标委员会在符合性审查中，对算术错误的修正原则如下：

- (1) 开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；
- (5) 若投标人不同意以上修正，投标文件将视为无效。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

五、评标专家在政府招标、采购活动中应当承担以下义务及遵守工作纪律：

- (1) 遵守评审工作纪律；
- (2) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管；
- (3) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (4) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，

不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认；

（5）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容；

（6）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督；

（7）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托；

（8）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（9）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（10）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（11）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

（12）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（13）法律、法规和规章规定的其他义务。

初步评审表（资格审查表，符合性审查表，附表 1、2）

附表 1:

资 格 性 检 查 表

项目名称: _____

项目编号: _____

序号	审查项目	评议内容	投标人 1	投标人 2	投标人 3
1	证明文件	供应商资格要求是否按采购文件的规定提供及采购文件规定的合格的投标人要求			
2	签署和盖章	是否按采购文件的要求签署和盖章			
3	清单规范	是否按采购文件项目清单规范标准			
4	投标保证金	是否提交投标保证金			
5	对本项目内所有的内容进行投标	对本项目内所有的内容进行投标			
6	投标报价	投标价是否固定价且投标价是唯一的			
结 论					

注:

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签名:

招标代理公司（盖章确认）

日 期:

附表 2:

符合性检查表

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人	响应条件 (1-5)					结论
	是否提交投标函、开标一览表、分项报价明细表、需求响应表	是否符合采购文件的内容和签署盖章要求且内容完整无缺漏	是否符合投标报价范围	是否满足投标有效期	是否满足交付期、保修期要求	
1						
2						
3						

注:

- 1、在表中的各项只需填写“√/通过”或“×/不通过”。
- 2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写：“合格”；只要其中有一项×/不通过的，填写“不合格”。
- 3、结论是合格的，才能进入下一轮；不合格的被淘汰。

评委签名:

招标代理公司（盖章确认）

日 期:

第五章 合同文本（参考件）

（格式仅供参考，以双方最终商议的合同为准）

合同编号：*****

采 购 合 同

项目名称：网络安全系统整改升级项目

采购文件编号：HNQZ2022-29N-1

甲方（采购人）：保亭黎族苗族自治县旅游和文化广电体育局

乙方（中标人）：

签订地点：保亭黎族苗族自治县

签订时间：2022 年 月 日

甲方（采购人）：*****

地址：*****

法定代表人：

乙方（中标人）：*****

地址：*****

法定代表人：*****

联系电话：*****

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及项目名称：网络安全系统整改升级项目（编号：HNQZ2022-29N-1）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：为了明确各自权利及义务，甲乙双方在平等、合法、协商一致的基础上，制定本合同，以便共同遵守。

一、项目概况

1、项目名称：*****

2、项目总价（小写）： 元整，（大写）： （若有变更项按实际结算）

3、承包方式：固定中标单价包干、按实际需求数量结算

4、保修期：*****

5、合同期限：*****

6、供货开始日期： 年 月 日

二、甲方义务

.....

三、乙方义务

.....

四、货物运输方式和验收

1、甲方项目负责人： ，联系电话：

2、乙方项目负责人：_____，联系电话：_____

.....

五、发票开具信息及付款方式：

1、乙方账号信息

名 称：*****

税 号：*****

地 址：*****

电 话：*****

开户行：*****

账 号：*****

2、甲方的开票信息

名 称：*****

税 号：*****

地 址：*****

电 话：*****

备 注：项目名称（招标采购文件编号）

3、付款方式：

.....

六、违约责任

1、合同签订后，合同任何一方提出解除合同时，应及时通知另一方，经双方协商同意后，违约方应向守约方支付___%违约金。

2、由于乙方原因产品质量达不到双方约定的标准，由乙方负责整改并承担整改费用，工期不予顺延，每延误一天，应向甲方支付逾期合同价款 0.2%的违约金。

3、甲方逾期支付合同价款，每逾期一天，甲方应按合同价的 0.2%向乙方支付违约金. 甲方逾期支付超过 20 日的，乙方有权解除本合同。

4、违约方应支付守约方追偿所产生的一切费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费等）。

七、争议解决办法

本合同执行过程中如发生纠纷，作如下处理：

提起诉讼。诉讼地点为甲方或乙方所在地法院。

八、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同壹式伍份，甲方叁份、乙方、招标代理机构各执壹份，均具同等效力。

附件：招标文件、投标文件、成交通知书

甲方：

乙方：

保亭黎族苗族自治县旅游和文化广电体育局（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

授权代表：

授权代表：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：2022 年 月 日

签约日期：2022 年 月 日

本项目经海南琼政招标代理有限公司依政府采购程序组织招投标活动，合同主要条款内容与招、投标文件的内容一致。

招标机构：海南琼政招标代理有限公司

地 址：海口市蓝天路 12-1 号国机中洋公馆 1 号楼 B1105 室

电 话：0898-32909053

2022 年 月 日

中标清单

项目名称：

招标采购文件编号：

中标单位名称：

合同编号：

序号	品目名称	品牌型号技术参数	数量	单位	单价（元）	总价（元）
0	合计					
1						
2						
3						
.....						
.....						
.....						

第六章 投标文件格式要求

重要提示：

- 1、供应商提供的证明材料，除需要供应商填报或有特殊说明外，均须提供该材料的复印件。
- 2、供应商在编制投标文件时，对于给定格式的文件内容，必须按照给定的标准格式进行填报；对于没有给定标准格式的文件内容，可以由供应商自行设计。
- 3、请投标人按照以下文件要求的格式、内容制作投标文件，并按以下顺序编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价及响应：

封面

1、开标一览表格式

1.1 分项报价明细表

- 2、投标函
- 3、法人授权委托书
- 4、法定代表人资格证明书
- 5、供应商资格要求
- 6、联合投标协议书
- 7、投标人基本情况
- 8、需求响应表
- 9、售后服务方案

注：以上材料证件均需要加盖鲜章

格式 1（参考件）

投标文件外封面、封口格式

外封面格式：

收件人： 海南琼政招标代理有限公司

投标文件

【正本/副本/U 盘】

项目名称：

项目编号：

供应商名称（公章）：

地址：

联系人：

联系电话：

日期：

封口格式：

——于 年 月 日 时 分之前不准启封（公章）——

格式 2（封面格式，参考件）

项目名称：网络安全系统整改升级项目

项目编号：HNQZ2022-29N-1

采购人：保亭黎族苗族自治县旅游和文化广电体育局

招标代理机构：海南琼政招标代理有限公司

投标文件

【正本/副本】

投标人（鲜章）：_____

投标代表人：_____

联系电话：_____

日期： 2022 年 月 日

1、开标一览表格式

项目名称：网络安全系统整改升级项目

项目编号：HNQZ2022-29N-1

列名称	列内容
投标单位名称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	
交付期	
保修期	
投标有效期	

交货地点：用户指定地点

投标单位：_____（鲜章）

投标代表人：_____（签字）

日期：_____

注：①投标报价应包括采购文件所规定的采购范围的全部内容；投标总金额包括本采购文件中要求的所有货物和服务的费用，包含运输、保险、税收等相关费用，采购方不再进行二次投入，请投标方注意。

②本项目投标总报价超过采购预算的将视为无效投标。

1.1 分项报价明细表

项目名称：网络安全系统整改升级项目

项目编号：HNQZ2022-29N-1

序号	品目名称	品牌/型号/厂家/产地/配置技术规格参数及相关信息	数量	单位	单价 (元)	单项总价 (元)
1						
2						
3						
4						
5						
.....						
合 计						

投标单位：_____（鲜章）

投标代表人：_____（签字）

日期：_____

注：①投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

②“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等，行数可自行增减。

2、投 标 函

致：海南琼政招标代理有限公司

根据贵司_____（项目名称）（项目编号为_____）的投标邀请函，正式授权下述
签字人_____（姓名）代表投标人_____（投标单位名称），提交投标书正本 1 份，副本 3 份，电
子版一份。根据此函，我们宣布同意如下：

1、我方是符合《政府采购法》第 22 条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第 77 条的
规定。

2、我方接受采购文件的所有条款和规定。

3、我方同意按照采购文件第二章“投标人须知”的规定，本投标文件的有效期为从投标截止
日期起计算的 90 天，在此期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。

4、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，我方的投标保证金可被贵方没收。

5、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的投标。

6、我们同意提供贵单位要求的有关本次投标的所有资料或证据。

7、如果我方中标，我们将根据采购文件的规定严格履行自己的责任和义务。

8、如果我方中标，我方将支付本次招标的服务费。

9、如果我方中标，我方将根据采购文件的规定递交履约保证金。

10、我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

11、我方在参与投标前已详细研究了采购文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）
和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在
排斥潜在投标供应商的内容，我方同意采购文件的相关条款，放弃对采购文件提出误解和质疑的
一切权力。

投标人名称：_____（鲜章）

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

开户名：_____

开户行：_____

账号：_____

授权代表（签字）：_____

职务：_____

日期：____年____月____日

3、法人授权委托书

(法定代表人参加投标的不需提供)

致：海南琼政招标代理有限公司

本授权书声明：

委托人：(单位名称)_____

地 址：_____ 法定代表人：_____

受托人：姓名_____ 性别：_____ 出生日期：____年__月__日

所在单位：_____ 职务：_____

身 份 证：_____ 联系方式：_____

兹委托受托人_____代表我方参加海南琼政招标代理有限公司组织的_____ (项目名称) 项目的招投标活动，并授权其全权办理以下事宜：

- 1、参加投标活动；
- 2、出席开标评标会议；
- 3、签订与中标事宜有关的合同；
- 4、负责合同的履行、服务以及在合同履行过程中有关事宜的洽谈和处理。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我方均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位名称：(鲜章)_____

法定代表人：(签章)_____

受托人：(签名)_____

____年____月____日

4、法定代表人资格证明书

（授权代表人参加投标的不需提供）

致：海南琼政招标代理有限公司

____法定代表人姓名____在我公司/单位担任____职务名称____职务，是____公司
____全称____的法定代表人，拟将参加你单位组织的____项目（项目编号：____）
的招投标活动并签署相关文件。

特此证明。

（此处粘贴法定代表人的身份证正反面彩色复印件）

法定代表人：（签章）____ 签署日期：____

公司名称：（加盖公章）____

5、供应商资格要求

根据采购文件的要求提供

HNQZ

6、联合投标协议书

（不是联合体投标）

HNQZ

7、投标人基本情况

投标人名称										
注册地址						邮政编码				
联系方式	联系人				电话					
	传真				邮箱					
法定代表人	姓名		技术职称		电话					
技术负责人	姓名		技术职称		电话					
成立时间				员工总人数：						
企业资质等级	其中			注册工程师						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金				中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技工						
经营范围										
备注										

8、需求响应表

项目名称：网络安全系统整改升级项目

项目编号：HNQZ2022-29N-1

我公司已认真阅读采购文件中“采购需求”中的所有条款，对采购需求的内容要求了解清晰，若我公司在本次投标中中标，将按照“采购需求”要求的响应情况为采购人提供相应的产品及优质的服务。

序号	品目名称	采购文件原参考配置参数需求	投标文件响应配置参数情况	偏离情况
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

说明：若投标人响应要求有偏离的，将相应偏离情况填写到《需求响应表》。若不填写该表（空白），或填写“无偏离”，则表示完全满足采购需求的要求；若投标人对本项目存在负偏离（不满足要求）的，请如实填写在偏离表中。

投标单位：_____（鲜章）

投标代表人：_____（签字）

日期：____年__月__日

9、售后服务方案

（格式自定）

HNQZ